

Số: 06/KH-TTHĐND

Ninh Giang, ngày 08 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ Tư (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân
xã Ninh Giang khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Thông báo số 09/TB-TTHĐND ngày 08 tháng 7 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Ninh Giang về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ Tư (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã Ninh Giang khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031.

Thường trực HĐND xã thống nhất xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Tư (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã Ninh Giang khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét, quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND xã theo đề nghị của UBND xã nhằm kịp thời đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ vào nội dung kế hoạch này, chủ động chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ Tư HĐND xã đảm bảo đúng quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị tốt các điều kiện đảm bảo thời gian, thành phần, tài liệu và các điều kiện tổ chức kỳ họp theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

Theo Thông báo số 09/TB-TTHĐND ngày 08 tháng 7 năm 2026 của Thường trực HĐND xã về dự kiến chương trình kỳ họp thứ Tư (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: Kỳ họp dự kiến tiến hành trong ½ ngày từ ngày 13/7/2026 đến ngày 16/7/2026.

2. Địa điểm: Tại Hội trường tầng 3 UBND xã.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

Các vị đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Chủ trì phối hợp với UBND xã và các cơ quan liên quan trong việc chuẩn bị và tổ chức kỳ họp.

- Dự kiến nội dung chương trình kỳ họp, kế hoạch tổ chức kỳ họp, Quyết định triệu tập kỳ họp...

- Phân công Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã thực hiện thẩm tra báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp.

- Chỉ đạo các Ban, Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị các điều kiện đảm bảo hoạt động thẩm tra, giám sát và tổ chức kỳ họp HĐND xã.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã

- Phối hợp với thường trực HĐND xã chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết... HĐND trình kỳ họp thứ Tư HĐND xã:

+ Báo cáo về việc điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 xã Ninh Giang, tỉnh Ninh Bình.

+ Báo cáo về việc điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 xã Ninh Giang, tỉnh Ninh Bình.

+ Tờ trình về việc điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 xã Ninh Giang, tỉnh Ninh Bình (lần 4).

+ Tờ trình về việc phê duyệt điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 xã Ninh Giang, tỉnh Ninh Bình (lần 4).

+ Dự thảo Nghị quyết về việc điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 xã Ninh Giang, tỉnh Ninh Bình (lần 4).

+ Dự thảo Nghị quyết về việc phê duyệt điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 xã Ninh Giang, tỉnh Ninh Bình (lần 4).

- Chỉ đạo các cơ quan tham mưu xây dựng các báo cáo, tờ trình và nghị quyết... gửi về Thường trực HĐND xã, thời gian trước ngày **09/7/2026**.

3. Các Ban HĐND xã

Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND xã tổ chức họp Ban, phân công nhiệm vụ cho các thành viên thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo thẩm quyền, xây dựng báo cáo thẩm tra của Ban gửi đại biểu HĐND xã trước **16h30'** ngày **13/7/2026** và các Ban thực hiện nhiệm vụ được tường trình HĐND xã phân công.

4. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Tham mưu cho Thường trực HĐND xã triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức

kỳ họp thứ Tư HĐND xã theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị tài liệu và công tác phục vụ kỳ họp HĐND xã. Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho hoạt động giám sát, thẩm tra và tổ chức kỳ họp.

- Thực hiện nhiệm vụ Thư ký kỳ họp.

5. Các đại biểu HĐND xã

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND xã trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các nội dung trong chương trình kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Tư (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã Ninh Giang khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan và các vị đại biểu HĐND xã phối hợp tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh; (để báo cáo)
- Thường trực Đảng ủy;
- TT HĐND, Lãnh đạo UBND xã;
- Các đồng chí BCH Đảng bộ xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các Ban, Các đại biểu HĐND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Thị Dung